

Die **Evangelisches Klinikum Niederrhein gGmbH** ist akademisches Lehrkrankenhaus der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf und betreibt ein Klinikum der Maximalversorgung mit insgesamt 1.332 Betten und 33 Kliniken und Abteilungen an fünf Krankenhausstandorten.

Zur Unterstützung des gemeinsamen Personalleiters und des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Duisburg-Fahrn Sie!

**HR Teamassistent/in (d/m/w)
im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung**

Ihre Aufgaben als HR Teamassistent/in

- organisatorische und administrative Unterstützung des Personalleiters
- erste/r Ansprechpartner/in (telefonisch und persönlich) für interne und externe Kontakte
- Telefon-, Post- und Terminmanagement
- Erstellung und administrative Verwaltung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen, Zeugnissen etc.
- enge Zusammenarbeit mit der stellv. Personalleiterin und den Personalsachbearbeitern
- Erstellung von Auswertungen sowie Aufbereitung und Bereitstellung von Daten und Übersichten

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- idealerweise mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Krankenhausumfeld oder ähnliches
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Sozial-, und Lohnsteuerrecht
- routinierter Umgang mit den MS Office-Programmen, insbesondere Word und Excel sowie HR Systemen
- organisierte und gute Aufgabenpriorisierung in einem dynamischen Umfeld
- selbstständige, sorgfältige und pro-aktive Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion und Organisationstalent

Wir bieten

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit überaus anspruchsvollen Aufgaben und Freiraum für eigene Ideen in einem etablierten, erfolgreichen und wachsenden Klinikverbund
- Mitarbeit in einem angenehmen, innovativen und engagierten Team
- Vergütung nach BAT-KF mit zusätzlicher Altersversorgung
- Vorteilsangebote für Mitarbeiter über corporatebenefits®
- unentgeltliche Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Gleitzeit, umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei Fragen steht Ihnen die stellvertretende Personalleiterin Frau Zacharias unter der Telefonnummer 0203/508-56520 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an:

Evangelisches Klinikum Niederrhein gGmbH

Personalabteilung

Fahrner Str. 133, 47169 Duisburg

bewerbungen@evkln.de

Weitere Informationen über das Klinikum finden Sie im Internet unter www.evkln.de.